|  |
| --- |
| Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres SvitavyCerekvice nad Loučnou 135, 569 53 CEREKVICE NAD LOUČNOU |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č.j.:  |  136 /2019 |
| Vypracoval: | Mgr Pavel Tupec, Mgr. Dagmar Víšková,  |
| Schválil: | Mgr. Pavel Tupec, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31. 8. 2020 |
| Řád nabývá platnosti ode dne: |  1.9.2019 |
|  |  |
| Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydán jako statutární orgán školy pro školské zařízení, školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

##### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

**Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny**

1. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
2. **Podmínkou přijetí je podání písemné přihlášky zákonným zástupcem žáka do konce prvního pracovního týdne konkrétního školního roku.**
3. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy při dodržení zákona 561/2004 Sb., §111, §118 a vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č.163/2018 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2018.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků školní družiny a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

 Pokud účastník nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

**1.1 Práva účastníků**

Účastníci mají právo:

1. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.

2. Účastnit se všech činností a aktivit.

3. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.

4. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.

5. Účastník školní družiny má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

6. Mají právo být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

7. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty účastník podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci nebo vedení školy.

**1.2 Povinnosti účastníků**

1. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Účastník školní družiny chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

4. Účastník školní družiny udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Účastníci školní družiny před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelů.

6. Účastníci školní družiny chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům školní družiny jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

8. Účastník školní družiny nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vychovatelů, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka školní družiny vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

10. Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídním učitelem,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

**1.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

1.  na informace o chování žáka ve školní družině,

2. na informace o akcích pořádaných školní družinou,

3. na poradenské služby,

4. podávat návrhy k práci školní družiny. Tímto se mohou kdykoli obrátit na vychovatelky ve školní družině či vedení základní školy.

**1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit PŘIHLÁŠKU DO ŠKOLNÍ DRUŽINY, včas ohlásit změny v údajích.

2. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka. Pokud zákonný zástupce účastníka doložil důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli, nemusí již důvod nepřítomnosti žáka dokládat vychovatelce. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

3. Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině,

4. vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,

5. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

**1.5 Práva vychovatelů školní družiny**

Vychovatelé školní družiny mají právo:

1. udělovat účastníkům školní družiny  pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy,

2. při jednání se zákonnými zástupci o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od nich spolupráci při plnění vnitřních předpisů školní družiny,

3. všichni pracovníci mají právo odmítnout výkon práce, který je v rozporu s právními předpisy,

4. na slušné jednání ze strany dětí a zákonných zástupců dětí.

**1.6. Povinnosti vychovatelů školní družiny**

**Vychovatelé ŠD mají povinnost:**

1. pozorně vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání, či stížnost dětí, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací,

2. na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí,

3. seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice školy,

4. seznámit účastníky a zákonné zástupce s řádem školní družiny,

5. dodržovat plán školní družiny a řídit se školním vzdělávacím programem, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti,

6. dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,

7. vykonávat dohled nad účastníky,

8. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích účastníků i zákonných zástupců, dbát na pedagogický takt,

9. vést předepsanou pedagogickou dokumentaci.

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**2.1 Přihlašování, odhlašování, docházka, vyloučení**

1. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců. Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení dítěte do školní družiny podáním PŘIHLÁŠKY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY.

2. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě stanovených kritérií pro přijímání žáků do školní družiny, která jsou součástí organizačního řádu školy a dokumentace školní družiny.

3. Přihlášení žáka do školní družiny během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 žáků (dle vyhlášky č.74/2005, o zájmovém vzdělávání, a dle zákona č.561/2004, školský zákon, v platném znění)

4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány do PŘIHLÁŠKY (Přihláška do školní družiny). Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé, a je uvedeno v PŘIHLÁŠCE, sdělí zákonní zástupci družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně.

5. Přihlásí-li zákonný zástupce žáka do školní družiny, je povinen dbát, aby tam docházel pravidelně a včas. Zákonný zástupce účastníka je povinen sdělit vychovatelům školní družiny rozsah docházky účastníka či způsob odchodu účastníka z družiny. Odchody ze školní družiny jsou uvedeny na zadní části PŘIHLÁŠKY a musí být zákonným zástupcem řádně vyplněny.

6. Příchod a odchod nepravidelně docházejících účastníků do školní družiny je evidován v docházkovém sešitě.

7. V docházkovém sešitě je rovněž evidována docházka do ranní družiny.

8. Odhlášení účastníka ze školní družiny se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce předá vychovatelům školní družiny. Účastníka školní družiny je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.

9. Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště účastníka, odhlášení účastníka z docházky do školní družiny, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelům školní družiny.

10. Ve výjimečných případech je možné uvolnit účastníka ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.

11. Jestliže účastník bez omluvy zákonných zástupců přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání se zákonným zástupcem účastníka ze školní družiny vyloučit. Účastníka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonnými zástupci žáka, jestliže účastník svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

12. Ve školní družině jsou vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

13. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

**2.2 Organizace činnosti**

2.2.1  *Provozní doba* školní družiny je:

**Ranní od 6.30 hodin do 7:50 hodin.**

**Odpolední od 11.30 hodin do 16.00 hodin.**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby:

**od 11.30 – 13.00 hodin, 14.30 – 16.00 hodin**

2.2.2 *Ukončení provozu* školní družiny

 Provoz školní družiny končí v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny.

 Pokud je tento postup bezvýsledný,

1. po předchozím informování ředitele školy, kontaktuje pracovníka orgánu sociální péče o dítě,
2. požádá o pomoc Policii ČR.

2.2.3 *Využívání dalších prostor* školy školní družinou

 Školní družina při své činnosti využívá prostor školní družiny a může využít i dalších prostor základní školy, zejména školní tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu atd. Vždy je však nutná domluva vychovatelky školní družiny se s příslušnými pracovníky školy zodpovědnými za dané učebny. Při odchodu z daných prostor je třeba, aby vychovatelé školní družiny zajistili pořádek a zabezpečení majetku či uzamčení využívaných prostor.

2.2.4 *Počty účastníků školní družiny*

 Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,…. max. 30 účastníků,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.2.5 *Přesuny do školní družiny*

 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelů nebo pod vedením učitele, který vyučoval poslední hodinu, a ti pak předávají žáky vychovatelce.

2.2.6 *Činnosti školní družiny*

 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

* ***Odpočinkové aktivity*** *-* mají odstranit únavu*,* zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* ***Rekreační aktivity*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní
s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* ***Zájmové aktivity*** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
* ***Příprava na vyučování* *zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*,** není to však povinná činnost ŠD. Jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Školní družina poskytuje zejména:

1**.** pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost

2. příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost

3. pobytové akce, výlety a exkurze

4. činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování

 Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

 Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu pouze v době mezi dopoledníma odpoledním vyučováním.

 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

 Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou aktivitu – zájmovou, rekreační, apod.

 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje aktivity odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i účastníci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce.

 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

 Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

**3. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině (dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání). Ve znění poslední změny vyhláškou č.163/2018 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2018**

3.1. Dle vyhlášky č. 74/2005 SB., o zájmovém vzdělávání část třetí § 11 je zájmové vzdělávání poskytováno zpravidla za úplatu.

**Úplata** je stanovena na **50 Kč** za měsíc.

Úplata je splatná ve dvou termínech. Září, leden. Do konce září 200 Kč, do konce ledna 300 Kč.

Forma předání úplaty-v hotovosti vedoucí vychovatelce ŠD, která vybranou částku vloží do pokladny školy. Ze získaných prostředků bude hrazen spotřební materiál pro ŠD, nákup her, …

Čerpání prostředků bude za školní rok provedeno jako vyrovnaný rozpočet.

Úplata je myšlená ne za každého účastníka, ale za „rodinu“.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

**a)** účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

**b)** účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

**c)** účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

**a tuto skutečnost prokáže řediteli.**

**(4)** Dále může být úplata snížena

**a)** účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

**b)** účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

V případě odhlášení dítěte se zákonnému zástupci vrací poměrná část úplaty za nezapočaté měsíce.

V případě neuhrazení úplaty bude účastník ze ŠD vyloučen.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni účastníci školní družiny se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům školní družiny není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz účastníka, poranění či nehodu, k níž dojde během aktivit školní družiny, je účastník povinen ihned nahlásit vychovateli, nebo pedagogickému dozoru.

 Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků školní družiny v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vychovatel záznam do dokumentu-Přehled výchovně vzdělávací práce.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané vyučovacím rozvrhem i rozvrhem činnosti školní družiny, pokud žák družinu navštěvuje.

4.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně dvěma zaměstnanci školy – nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

4.6. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družiny pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem může být vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty osobních věcí během aktivit ve školní družině hlásí účastníci školní družiny neprodleně svému vychovateli.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání osobních šatních skříněk . Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

**6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. uložení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.2. Pokud účastník školní družiny narušuje soustavně školní řád či řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

 **7. Dokumentace**

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých dětí (např. přihláška do školní družiny, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce),
2. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
4. celoroční plán činnosti.
5. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
6. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
7. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů jsou vedeny v ředitelně školy.

 **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Blanka Rouhová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne: 1. 9. 2014
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2019
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2019

V Cerekvici nad Loučnou dne 25. 4. 2019

**Závěrečná ustanovení:**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

Vedoucí školní družiny Blanka Rouhová

O kontrolách provádí písemné záznamy k 30. 6. daného roku.

***Vypracoval***

Mgr. Pavel Tupec – ředitel školy

Mgr. Dagmar Víšková - zástupkyně ř.š.

 *Pedagogická rada projednala dne:    20.6.2019*

 *Školská rada schválila dne: 25.6.2019*

 ***Školní řád nabývá platnosti: 1. 9. 2019*** Mgr. Pavel Tupec

 ředitel školy

 V Cerekvici nad Loučnou dne: ***27. 6. 2019***

***Dodatek č. 1 č.j. 81/20***

***Kontrolou tohoto dokumentu k 30. 6. 2020, provedenou paní Blankou Rouhovou bylo zjištěno, že se v řádu uvádí výraz „zápisní lístek“ přestože školní družina používá „ přihlášku do školní družiny. Proto byly všechny výroky ZÁPISNÍ LÍSTEK nahrazeny výroky PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY.***

***V Cerekvici nad Loučnou dne 26. 8. 2020 Provedla: Blanka Rouhová\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Opravil: Pavel Tupec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***