



Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Školní řád

Preambule

Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kteří odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče.

Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, náboženství, politického smýšlení, sociálního původu a bez diskriminace tělesného nebo duševního postižení.

Musí být důsledně dodržována důvěrnost sdělení informací o dítěti.

Učitel by měl přímo rozdávat své srdce těm, které nejen učí, ale i současně vychovává. Měl by rozumět dětské duši, chápat dobře její radosti a strasti, protože si je dobře vědom toho, že být dobrým učitelem a vychovatelem generací není pouze jedno z povolání, ale že v tom skromném slově učitel je nejen široký rozsah povinností a odpovědnosti, ale i radostné poslání sloužit v tom nejkrásnějším slova smyslu budoucnosti svého národa.

Název organizace: Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

Adresa: Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou

Název zřizovatele: Obec Cerekvice nad Loučnou

Adresa : Cerekvice nad Loučnou 135, 569 53 Cerekvice nad Loučnou

Obsah:

A 1 Úvodní ustanovení

A 1.1. Legislativní rámec

B 1 Školní řád

B 1.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

B 1.1.1 Práva žáků

B 1.1.2 Práva zákonných zástupců

B 1.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

B 1.2.1 Povinnosti žáků

B 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

B 1.2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

B 1.3. Provoz a vnitřní režim školy

B 1.3.1 Režim školy

B 1.3.2 Režim na akcích mimo školu

B 1.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

B 1.5 Pravidla zacházení s majetkem školy a žáků

B 1.6 Obecná ustanovení

B 1.7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

A1.1 Legislativní rámec

Školní řád upravují následující právní předpisy:

Zákon 561/2004 Sb. školský zákon

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

Zákon o sociálně právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb.

Zákon o požární ochraně č. 133/1985 Sb.

Zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně s tím souvisejících zákonů

Úmluva o právech dítěte

Zákon o rodině č. 94/1963 Sb.

Vyhláška o registraci úrazů. Všechny výše uvedené zákony a vyhlášky v platném znění.

B 1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

B 1.1.1 Práva žáků

- a) **Žák má právo** na bezplatné vzdělávání a účast ve výuce a na školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- b) Na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- c) Na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a učitelů.
- d) Na odpočinek a volný čas.
- e) Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- f) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním učitelům, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli a ostatním zaměstnancům školy. Jeho názoru musí být dána náležitá pozornost.
- g) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním, jako je diskriminace, šikana, rasismus, xenofobie, sexuální zneužívání. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- h) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy.
- i) Na život a studium ve zdravém životním prostředí.

B 1.1.2 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Mají právo zúčastnit se vyučování.
- c) Mají právo být seznámeni s hodnocením a klasifikací žáků.
- d) Mají právo být voleni do školské rady a výboru SRPŠ.
- e) Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání.
- f) Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- g) Mají právo u svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

B 1.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

B 1.2.1 Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- b) Žák dodržuje školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- d) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- e) Žák ctí školní, veřejný a soukromý majetek. Zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- f) Žák dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, provozním pracovníkům školy, spolužákům a všem osobám, a to jak ve škole, tak mimo školu, a dbá na dobré občanské soužití.
- g) Žák upozorní třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele nebo kteréhokoliv zaměstnance školy na projev šikany, rasismu a podobného rizikového chování.
- h) Žák pomáhá mladším, slabším nebo hendikepovaným spolužákům i ostatním takovým lidem.
- i) Žákovi je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit jeho mravní výchovu i mravní výchovu spolužáků.
- j) Žák chrání zdraví své a ostatních osob.
- k) Používání, držení, distribuce a užívání návykových látek je žákovi přísně zakázáno.
- l) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.

B 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolují jeho školní práci, oceňují úspěchy a podporují ho při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku.
- b) Zákonní zástupci zodpovídají za školní docházku svých dětí.
- c) Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy a na školní akce včas, správně vybaveni a připraveni. Též zajistí, aby nepřicházeli nemocní nebo infikovaní.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny,

g) Omlouvání nepřítomnosti žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka a to telefonicky elektronicky nebo písemně. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo v elektronické žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě osobní nebo písemné omluvy žáka rodiči, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při delší absenci.

B 1.2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci působí na žáka jednotným způsobem, jsou mu nápomocní dle svých možností.
- b) Od žáků vyžadují plnění žákovských povinností, kulturní chování a jednání, zaměstnanci uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

- c) Komunikace mezi zaměstnanci školy a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování jak strany žáka, tak zaměstnance.
- d) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví. Učitel i žák respektují čas začátku i konce vyučovací hodiny.
- e) Zaměstnanci školy nesmějí sdělovat žákům, rodičům, cizím osobám důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- g) Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vyhovět žádosti zákonných zástupců o sjednání schůzky za účelem konzultace. Obě strany berou ohled na časové možnosti druhé strany a mají snahu najít vzájemnou shodu.
- i) Žáci mohou přicházet s podněty týkajícími se provozu školy. Své návrhy sdělují vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Návrhy žáků nejsou pro vedení školy závazné, o jejich aplikaci rozhoduje výhradně ředitel školy.

B 1.3 Provoz a vnitřní režim školy

B 1.3.1 Režim školy

- a) Budova školy se pro pracovníky otevírá v 6:00 hodin. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v pracovní dny 6:30 hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
Žáci z 1. – 3. ročníku čekají na vyučování ve školní družině, ostatní žáci odcházejí ze šatny do třídy. Ve třídě se připravují na vyučování.
Mohou se pohybovat po chodbách a vyřizovat si školní záležitosti.
- c) Od 7:45 hodin se žáci zdržují ve třídě.
- d) V 7:50 hodin začíná vyučování.

Rozpis zvonění v Základní škole Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy

6:30 - 7:45 Individuální odchod z šaten do tříd nebo družiny

7:45 - 7:50 Příprava na vyučování

7:50 – 8:35 1. vyučovací hodina

8:35 – 8:45 Přestávka

8:45 – 8:50 Příprava na hodinu

8:50 – 9:35 2. vyučovací hodina

9:35 – 9:45 Přestávka

9:45 – 9:50 Příprava na hodinu

9:50 – 10:35 3. vyučovací hodina

10:35- 10:45 Přestávka

10:45- 11:30 4. vyučovací hodina

11.30 - 11:50 Přestávka

11.30- 13:00 Vydávání obědů, polední přestávka

11:40- 12:25 5. vyučovací hodina

12:25- 13:10 6. vyučovací hodina

13:10- 13:15 Přestávka

13:15- 14:00 7. vyučovací hodina

14:00- 14:05 Přestávka

14:05- 15:50 8. vyučovací hodina

- e) Po příchodu do školy se žák přezuje do domácí obuvi a svrchní oděv si odloží v určené šatně. Převlékání a přezouvání na TV a PČ je prováděno podle pokynů jednotlivých vyučujících.
- f) Žák je povinen chránit své věci před poškozením a ztrátou. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ve vlastním zájmu je povinen tuto skutečnost ihned hlásit třídnímu učiteli.
- g) Na začátku a konci vyučování zdraví žáci vyučujícího nebo příchod jiné dospělé osoby povstáním a pozdravem dobrý den.
- h) V případě, že se učitel nedostaví do 5 minut, oznámí tuto skutečnost týdenní služba v ředitelně školy.
- i) V souladu s dodržováním zásad bezpečnosti mají žáci možnost volného pohybu v budově školy. V souvislosti s volným pohybem žáků po budově školy je zakázáno naklánět se přes zábradlí a vstupovat do prostorů sklepů, kuchyně, dílny a skladů, tělocvičny, kabinetů apod. bez souhlasu, nebo doprovodu zodpovědné osoby.
- j) Okna v učebnách smí žáci otevírat pouze na pokyn učitele. Žáci nesmí do oken sedat, stoupat, vyklánět se z nich a cokoli vyhazovat.
- k) Pod vedením svých učitelů udržují ve třídách pořádek, starají se o čistotu, výzdobu a celkový estetický vzhled třídy.
- l) Během výuky mohou žáci opustit areál školy pouze se souhlasem třídního učitele. Areálem se rozumí budova, pozemky k ní přiléhající, hřiště a prostory mimo školu, pokud v nich probíhá vyučování. Třídní učitel povoluje opuštění školy v případě, že je o to ústně, nebo písemně požádán zákonnými zástupci žáka. Třídní učitel může žákovi dovolit opuštění školy v případě, že se žákovi během výuky udělalo nevolno a nevolnost mu brání v dalším vzdělávání v daném dni. O této skutečnosti informuje rodiče, nebo blízké příbuzné.
- m) Žák může též opustit budovu školy za účelem akcí pořádaných školou nebo za účelem reprezentace školy. V těchto případech je doprovázen učitelem, nebo jinou pověřenou dospělou osobou, která je v pracovním vztahu se školou.
- n) Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
Majetkem školy se rozumí lavice, tabule, nástěnné obrazy, výzdoba tříd i jiné vnitřní i vnější zařízení a školy, školní družiny a jídelny. Nepoškozují ani učebnice a jiné své pomůcky nebo pomůcky svých spolužáků. Bez souhlasu vlastníka je zakázáno půjčovat si jakékoliv věci, např. na tělesnou výchovu.

- o) O velkých přestávkách, v 9:35 hodin a o polední přestávce, které žáci využívají k relaxaci, svačině, pitnému režimu, mají možnost využít též tělocvičnu a školní hřiště, vždy však za dozoru učitele.

Za bezpečnost a zdraví žáků na školním hřišti nebo v tělocvičně v těchto případech odpovídá třídní učitel, nebo učitel, který dal k relaxaci na uvedených místech souhlas.

- p) Polední přestávku tráví všichni žáci I. stupně (1. – 3. ročníku) ve školní družině. Žáky předává vychovatelce třídní učitel nebo učitel, který ve třídě vyučoval 4. hodinu po obědě. Na odpolední vyučování si žáky od vychovatelky přebírá opět třídní učitel, nebo učitel, který s danou třídou zahajuje odpolední vyučování.

Žáci 4. a 5. ročníku a žáci II. stupně tráví polední přestávku dle bodu

B 1.3.1 písmeno p.

Po skončení každodenního vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele z uklizené třídy /židle na stolicích/ na oběd, do školní družiny nebo domů. Do třídy se již zbytečně nevracejí, v šatnách se nezdržují. Po skončení výuky se mohou ve škole zdržovat pouze ti, kteří navštěvují nepovinné předměty, kroužky, náboženství, čekají na autobusové spoje apod.

Používání mobilních telefonů

Dle paragrafu 30 Školského zákona, jeho novely platné od 27. 2. 2021, se zakazuje žákům Základní školy Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení v průběhu školního vyučování včetně všech školou organizovaných akcí.

Výjimka:

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je povoleno pouze po dohodě s učitelem, asistentem pedagoga nebo vychovatelem. Nebo ze zdravotních důvodů nebo jiných mimořádných událostí.

Školním vyučováním se rozumí doba od příchodu žáka do školy po jeho odchod ze školy po skončení vyučování. Dále přestávky, výlety, vycházky, zájezdy, putování, exkurze, školního koupání, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovní nebo turistické kurzy, zahraniční výlety, nebo účast na soutěžích, přehlídkách.

B 1.3.2 Režim na akcích pořádaných školou

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům, je v pracovním vztahu se školou a je pověřený ředitelem školy.
- b) Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagog, který akci organizuje, s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením školy v měsíčním plánu práce školy, kam uvede ředitel školy zároveň s časovým rozpisem jména zodpovědných osob.

- d) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcích mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem průkazně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- f) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský, nebo turistický výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole potvrzení.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

B 1.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni zaměstnanci musí být pravidelně, 1x ročně, proškolení odborně způsobilou osobou v problematice BOZP a PO. O školení se provádí zápis. Veškeré doklady a osnovy školení jsou uloženy v archivu školy pod heslem BOZP.
- b) Noví zaměstnanci musí doložit vstupní lékařskou prohlídku. Musí být fyzicky seznámeni s hlavními uzávěry vody, plynu a s vypínačem elektrického proudu, s návody strojů a přístrojů.
- c) Zabezpečení BOZP žáků je prováděno proškolením **všech** žáků na začátku školního roku. Vychází z platných předpisů a vyhlášek. Záznam o proškolení se zapisuje do třídní knihy.
- d) Vedení školy je povinno vést evidenci úrazů dle Zákona 561/2004 Sb. § 29 k ods.3.
- e) Další náležitosti k zajištění BOZP a PO, např. nácvik evakuace, prevence vzniku požáru, se řídí dle samostatných vnitřních předpisů a hlavně dle § 29 školského zákona.

- f) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- g) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez doзору učitele.
- j) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- k) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- l) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. Vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, v kabinetech, ve sborovně, ponechávání cenností a peněz ve škole přes noc.
- m) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- n) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- o) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách a v jídelně nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající zaměstnanec.
- p) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- q) **Při úrazu** poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- r) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se

smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

- s) Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- t) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- u) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- v) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- w) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- x) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- y) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- z) Rizikové chování
Základními cíli strategie primární prevence rizikového chování jsou výchova ke zdravému životnímu stylu a rozvoj sociálních kompetencí dětí. Mezi rizikové chování, na jehož minimalizaci se prevence zaměřuje, patří:
- násilí a šikanování
 - záškoláctví
 - kriminalita, delikvence, vandalismus aj. formy násilného chování
 - ohrožení mravnosti a mravní výchovy mládeže
 - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus
 - užívání návykových látek: alkoholu, cigaret, anabolik a medikamentů,
 - netolismus (virtuální drogy) a gambling (patologické hráčství)
 - divácké násilí
 - komerční sexuální zneužívání dětí

- syndrom týraných a zneužívaných dětí
- sekty a sociálně patologická náboženská hnutí.

Ve škole je organizována tzv. **primární prevence**, která zahrnuje veškeré konkrétní aktivity s cílem **předejít problémům** a následkům, jež jsou spojeny se sociálně patologickými jevy. Důraz je kladen zejména na **specifickou primární prevenci**, tj. systém aktivit a služeb, které se zaměřují na práci s populací, u níž lze v případě jejich absence předpokládat další negativní vývoj. Dále pracujeme v oblasti **nespecifické primární prevence**. Tou se rozumí aktivity, jejichž obsahem jsou všechny metody a přístupy umožňující rozvoj harmonické osobnosti, včetně možnosti rozvíjet nadání a zájmy a provozovat pohybové a sportovní aktivity. Tato část prevence není specificky zaměřena a zahrnuje tedy všechny žáky školy.

Dle Zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb. je zakázáno vnášet, být pod vlivem a nabízet předměty a látky, které evokují návykovost. A je zakázáno vnášet, nabízet předměty a látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí návykové látky napodobují.

Alkoholické nápoje, cigaretové výrobky a jiné omamné látky a jejich napodobeniny.

B 1.5 Pravidla zacházení s majetkem školy a žáků

- a) Žáci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy. V případě úmyslného poškození výše uvedeného majetku uhradí škodu zákonný zástupce žáka (po dohodě se školou). Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Žáci jsou povinni chránit majetek svých spolužáků a ostatních osob. Poškození a ztráty neprodleně hlásí třídnímu učiteli, nebo v ředitelně školy.
- c) Ztráty učebnic, žákovských knížek a pomůcek vydaných žákovi školou podléhají též povinnosti úhrady.
- d) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- e) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- f) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

B 1.6 Obecná ustanovení

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí, ani jejich propagace.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

B 1.7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, ve směrnici Školní řád - pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.

Závěrečná ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

za I. stupeň Mgr. Ludmila Tupcová

za II. stupeň Mgr. Pavel Rezek

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Vypracoval

Mgr. Dušan Simonides – ředitel školy

Projednáno pedagogickou radou dne 1. 10. 2025

Platnost od 1. 10. 2025

**Dušan Simonides
ředitel školy**