

## Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá z vyhlášky o školním stravování ministerstva školství č. 107/2005 Sb. a z vyhlášek min. zdravotnictví č. 137/2004 Sb. a 410/2005 Sb.

### Práva a povinnosti stravovaných žáků a zákonných zástupců

Každý žák má právo na stravování. Povinností žáka a zákonných zástupců je odhlášení stravy v nepřítomnosti žáka ve škole. První den nepřítomnosti mají nárok oběd vyzvednout do jídlonosiče, v dalších dnech nemá nárok na oběd za dotovanou cenu. Strava vydávaná do jídlonosičů je určena k přímé spotřebě.

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Obědy se vydávají od 11.15 do 13:00  
Ve středu se vydávají od 11.15 do 13.30  
Odběr do jídlonosičů od 10.50 do 11.15

### Přihlášení k odběru obědů

Vyplněnou přihlášku odevzdejte ke stravování vedoucí ŠJ. Přihlášení platí po celou dobu školní docházky.

### Odhlášení obědů

Telefonicky na č. mobil č. **736 481 859** (možnost sms), e-mail [jidelna@zscerekvice.cz](mailto:jidelna@zscerekvice.cz). Oběd odhlaste nejpozději do 7.00 h daného dne. Pokud se přihlášený strávnick přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucí školní jídelny nebo informací e-mailem. V případě konání hromadných akcí pořádaných školou (výlety, exkurze, lyžařský kurz.. ), jsou strávnicki hromadně odhlášeni vedoucím akce 5 pracovních dnů před konáním akce vedoucí školní jídelny.

### Stravné

Platba stravného je inkasem k sedmáctému dnu v měsíci nebo v hotovosti též k sedmáctému dni měsíce. **Limit inkasa je 800 Kč.** V odůvodněných případech, kdy dochází k prodlení či jiným problémům s úhradou stravného, je škola podle § 119 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, oprávněna stanovit povinnost úhrady stravného předem.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu (§ 1 odst.2 a § 5 odst. 1 vyhlášky 107/2005). Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku pro věkovou skupinu. Školní rok trvá od 1. 9. příslušného roku do 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Pro věkové skupiny je vyhláškou stanoven finanční limit na nákup potravin. Finanční limit stanovený **od 1. 9. 2022** dle vyhlášky 107/2005 Sb., příloha č. 2 je:

<b>Vyhláška:</b>	<b>Finanční normativ školy:</b>		<b>Úplata stravného:</b>
7 - 10 let	20 – 47 Kč	30 Kč	30 Kč
11 – 14 let	23 – 50 Kč	33 Kč	33 Kč
15 a více	24 – 54 Kč	34 Kč	34 Kč
Dospělí	24 – 54 Kč	38 Kč	

Vyúčtování přeplatků stravného bude v měsíci prosinci a červnu daného roku.

Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách školní jídelny. Možnost seznámení strávnicků a rodičů s jídelním lístkem na internetových stránkách ZŠ. Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.

### Podmínky zajištění bezpečnosti strávnicků a ochrana před sociálně patologickými jevy

Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky ve dvojstupu do přízemí k jídelně. Žáci, kteří končí vyučování si odloží tašky do šatny. Vyučující potom odvádí celou třídu ze šatny do jídelny. Žáky předá učitelé konajícímu dozor. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, odvádí učitel hned k jídelně.

Každý strážník si vezme táč a příbor, přistupuje k výdejní lince, vyzvedne si stravu a odchází stolovat do prostor jídelny. Jídlo je určeno k přímé spotřebě. Po celou dobu obědu žáci dodržují pravidla slušného chování a pravidla slušného stolování. Po jídle odnášejí talíře a příbory na odkládací okénko, upotřebený příbor ukládají do určené nádoby a odcházejí z jídelny.

Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru nebo problémy zdravotní, popřípadě úraz, okamžitě hlásí dozorcím. Dozorující zajistí zjednání nápravy. (rozlitý čaj, rozbité nádoby, čistota jídelních stolů ap.).

**Pedagogický dozor** v jídelně mimo jiné zajišťuje **prevenci před sociálně patologickými jevy**, kterými jsou násilí a šikanování, vandalismus aj. formy násilného chování, ohrožení mravnosti a mravní výchovy mládeže. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy /vylitá polévka, upadnutí jídla apod./ učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned zabezpečí osušení podlahy.

Dojde-li k úrazu, dozírající poskytne první pomoc, ohlásí úraz vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepíše ředitel školy „Záznam o školním úrazu“. Hlavní ošetření poskytne vedoucí vychovatelka ve školní družině.

### **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Žáci jsou povinni vědomě nepoškozovat vybavení jídelny. V případě poškození majetku to nahlásí pedagogickému dozoru.

### **Příprava bezlepkové, bezlaktózové stravy a donášená strava**

Příprava bezlepkové a bezlaktózové stravy je na základě doporučení lékařem. Tato strava je připravována dle receptur schválených nutričním terapeutem, další konzultace jsou s nutričním terapeutem, který je ve smluvním vztahu se školou.

Z důvodů diety (více kombinací diet) jsou pokrmy do stravovacího zařízení dodány rodiči. Pokrm je dodán v označené, uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která je uskladněna v chladicím zařízení. V době výdeje stravy je pokrm určený k podávání v teplém stavu ohřátý na požadovanou teplotu.

### **Donáška vlastních pokrmů, pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevření jídelní krabičky
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

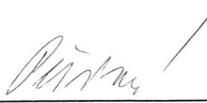
### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č.110/2019Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů. **Zákonný zástupce má právo** vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.


**Zákonný zástupce má povinnost** informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.

Má povinnost informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy.

Má povinnost včas uhradit náklady na školní stravování.

  
Lydie Pešinová  
vedoucí školní jídelny

Základní škola Cerekvice nad Loučnou.  
okres Svitavy  
569 53 Cerekvice nad Loučnou 135  
IČO: 75016508

  
Mgr. Dušan Simonides  
ředitel školy