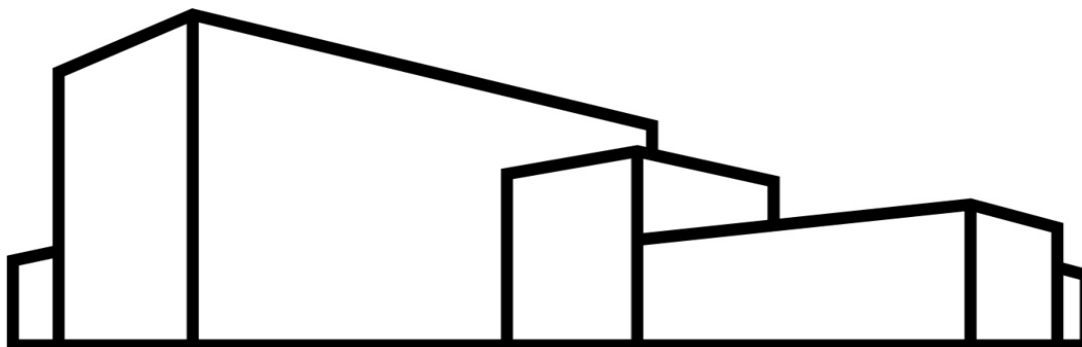


Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Dušan Simonides, ředitel školy a kolektiv pedagogických pracovníků
Schválil:	Mgr. Dušan Simonides, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obsah

Základní škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy	1
Preambule	3
Úvod	3
1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců	4
1.1 Práva žáků.....	4
1.2 Povinnosti žáků.....	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	5
3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
3.1 Práva pedagogických pracovníků	6
3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků	6
4 Provoz a vnitřní režim školy	7
4.1 Režim činnosti ve škole.....	7
4.1.1 Režim školy	7
4.1.2 Režim na akcích pořádaných školou.....	8
5 Podmínky pro uvolňování žáků a omlouvání neúčasti žáků na vyučování	9
5.1 Oznámení nepřítomnosti.....	9
5.2 Omluvení absence	9
5.3 Postup při nedodržení pravidel omlouvání a uvolňování.....	9
5.4 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování některého předmětu	9
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před jevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
6.1 Podpora žáků v obtížné situaci	10
6.2 Preventivní opatření zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků.....	11
6.3 Zakázané látky a předměty.....	11
6.4 Bezpečnost v areálu školy.....	11
6.5 Nemoc a školní úraz.....	12
6.6 Zajištění ochrany před jevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	13
7.1 Učebnice a učební texty	13
7.2 Péče o majetek školy	13
7.2.1 Pravidla používání školní IT techniky	14
7.2.2 Pravidla chování v aplikaci Google Classroom a při on-line komunikaci.....	14
7.2.3 Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve výuce a při plnění školních povinností	14
8 Obecná ustanovení.....	15
9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	15

Preambule

Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kteří odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče.

Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, náboženství, politického smýšlení, sociálního původu a bez diskriminace tělesného nebo duševního postižení.

Musí být důsledně dodržována důvěrnost sdělení informací o dítěti.

Učitel by měl přímo rozdávat své srdce těm, které nejen učí, ale i současně vychovává. Měl by rozumět dětské duši, chápat dobře její radosti a strasti, protože si je dobře vědom toho, že být dobrým učitelem a vychovatelem generací není pouze jedno z povolání, ale že v tom skromném slově učitel je nejen široký rozsah povinností a odpovědnosti, ale i radostné poslání sloužit v tom nejkrásnějším slova smyslu budoucnosti svého národa.

Úvod

Všichni zaměstnanci školy byli s vydáním a obsahem školního řádu prokazatelně seznámeni na provozních poradách (viz Osnova seznámení se školním řádem s podpisy všech zaměstnanců). Seznámení se školním řádem je také součástí vstupního poučení nových zaměstnanců.

S vydáním a obsahem školního řádu jsou seznámeni všichni žáci 1. – 9. ročníku. Žáky, kteří do školy přestoupí v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel prokazatelně s platnou verzí školního řádu v den jejich nástupu.

S vydáním a obsahem školního řádu budou seznámeni zákonní zástupci žáků na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím zprávy v žákovské knížce, elektronické žákovské knížce.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na bezplatné vzdělávání a účast ve výuce a na školské služby (např. školní jídelnu, družinu). Tyto školské služby mohou být poskytovány za úplatu.
- b) Na přizpůsobení podmínek učení jeho individuálním možnostem, a to v období prezenční výuky i v období, kdy je nařízeno distanční vzdělávání.
- c) Na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a dalších zaměstnanců školy.
- d) Na odpočinek a volný čas.
- e) Na zabezpečení přístupu k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání, na poradenskou pomoc a na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- f) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou. Může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním učitelům, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli a ostatním zaměstnancům školy. Jeho názoru musí být dána náležitá pozornost.
- g) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním, jako je diskriminace, šikana, rasismus, xenofobie, sexuální zneužívání. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- h) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy.
- i) Na život a studium ve zdravém životním prostředí.

1.2 Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- b) Žák dodržuje školní, vnitřní řád a předpisy, dále pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- c) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- d) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy.
- e) Žák ctí školní, veřejný a soukromý majetek. Zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- f) Žák dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, provozním pracovníkům školy, spolužákům a všem osobám, a to jak ve škole, tak mimo školu. Při komunikaci se nevyjadřuje vulgárně, nepoužívá vulgární gesta ani symboly.
- g) Žák upozorní třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele nebo kteréhokoli zaměstnance školy na projev šikany, rasismu a podobného rizikového chování.
- h) Žák pomáhá mladším, slabším nebo hendikepovaným spolužákům i ostatním takovým lidem.
- i) Žák dodržuje zákaz nošení, distribuce, užívání návykových látek ve škole a při akcích organizovaných školou i zákaz nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit jeho mravní výchovu i mravní výchovu spolužáků.
- j) Žák chrání zdraví své a ostatních osob.
- k) Žák dodržuje zákaz kouření v budově školy, v areálu školy a při akcích konaných školou.
- l) Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Po příchodu do školy se v šatně přezouvá.
- m) Žák dodržuje zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v průběhu vyučování i během školních akcí. Je zakázáno pořizování fotografií, audio a videozáznamů a jejich následné šíření. Mobilní telefon nebo jiné zařízení je v době školního vyučování vypnutý (v tichém režimu) a uložený

v zamčené šatní skříňce či aktovce, batohu apod. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je povoleno pouze po dohodě s učitelem, asistentem pedagoga nebo vychovatelem. Případně ze zdravotních důvodů nebo jiných mimořádných událostí.

Školním vyučováním se rozumí doba od příchodu žáka do školy po jeho odchod ze školy po skončení vyučování. Dále přestávky, výlety, vycházky, zájezdy, putování, exkurze, školní koupání, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovní nebo turistické kurzy, zahraniční výlety nebo účast na soutěžích, přehlídkách.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Mají právo zúčastnit se vyučování po předchozí domluvě s ředitelem školy a vyučujícím.
- c) Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí – prostřednictvím elektronické ŽK, klasické ŽK, telefonicky či osobně kdykoli po předchozí domluvě s vyučujícím nebo během třídních schůzek.
- d) Mají právo volit a být voleni do školské rady a výboru SRPŠ.
- e) Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- f) Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- g) Mají právo u svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolují jeho školní práci, oceňují úspěchy a podporují ho při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem, pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku.
- b) Zákonní zástupci zodpovídají za školní docházku svých dětí, včetně účasti na distanční výuce, je-li nařízena.
- c) Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy a na školní akce včas, správně vybaveni a připraveni. Těž zajistí, aby nepřicházeli nemocní nebo infikovaní.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje (změny údajů) nezbytné pro vedení školní matriky – tj. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání ad. Dále údaje o zákonném zástupci – jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, případně adresu pro doručování písemností a platné telefonické, e-mailové spojení.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými Školským zákonem a tímto školním řádem (viz kapitola 5)

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Ve škole usilujeme o to, aby se všichni – žáci i dospělí – cítili bezpečně. Vzájemné vztahy proto stavíme na vzájemné úctě, respektu, ohleduplnosti a slušném jednání. Snažíme se, aby mezi žáky, mezi zaměstnanci a žáky i mezi zaměstnanci panovala důvěra, prostor pro spolupráci a vlídná atmosféra.
- b) Zaměstnanci školy se žákům věnují s respektem a snahou pomoci. Očekávají od žáků, že budou jejich pokyny přijímat se stejným respektem, zvláště pokud se týkají bezpečnosti, pořádku a dobrého soužití ve škole. Ve škole podporujeme otevřenou komunikaci, vzájemnou pomoc a řešení problémů klidným způsobem. Přejeme si prostředí, kde se lidé chovají s úctou a kde má každý prostor rozvíjet své schopnosti.

- c) Žáci, učitelé, asistentky pedagoga, školník, vedoucí školní jídelny, kuchařky, uklízečky, zástupce ředitele školy a ředitel školy dodržují následující pravidla:

Zdravíme se – při setkání ve třídě, na chodbě i jinde v areálu školy se vždy slušně pozdravíme.

Hovoříme spolu s respektem – nepoužíváme urážky, posměšky ani hrubá slova. Umíme poděkovat, slušně o něco požádat, omluvit se i ocenit snahu druhého. Nasloucháme si, neskáčeme si do řeči, respektujeme názor druhého. Když máme jiný názor nebo dojde ke sporu, řešíme to bez křiku a urážení.

Pomáháme si – nabízíme pomoc, když ji někdo potřebuje, a neodmítáme ji, když ji někdo nabízí nám.

Nejsme lhostejní – pokud si všimneme, že se někomu děje něco nepříjemného, nenecháme to být a obrátíme se na dospělého.

Chováme se ohleduplně – ke všem žákům i dospělým ve škole se chováme ohleduplně, respektujeme prostor na práci i odpočinek ostatních.

Respektujeme pokyny všech zaměstnanců školy – žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy, tím pomáhají dospělým udržet ve škole bezpečí a pořádek.

Snažíme se být příkladem – všichni zaměstnanci školy svým chováním žákům ukazují, že nám na vztazích záleží.

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- dále mají možnost využívat metody, formy práce a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávacího programu školy.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, důvěrné informace z jednání a porad, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené se vzděláváním, poskytovat především žákovi průběžně efektivní zpětnou vazbu, a to osobně, písemně nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- informovat vedení školy o podezřelém nebo nestandardním chování jiné osoby, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob ve škole.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim činnosti ve škole

Režimy školní družiny a školní jídelny jsou upraveny vnitřními řády jednotlivých zařízení.

4.1.1 Režim školy

- a) Budova školy se pro pracovníky otevírá v 6:00 hodin. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v pracovní dny v 6:30 hodin. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Žáci z 1. – 3. ročníku čekají na vyučování ve školní družině, ostatní žáci v době od 6:30 do 7:00 hodin čekají v přízemí u šaten, kde je zajištěn dozor. Po sedmé hodině odcházejí individuálně ze šatny do třídy. Ve třídě se připravují na vyučování. Mohou se pohybovat po chodbách a vyřizovat si školní záležitosti.
- c) Po příchodu do školy se žák přezuje do domácí obuvi a svrchní oděv si odloží v určené šatní skříňce. Převlékání a přezouvání na TV a PČ je prováděno podle pokynů jednotlivých vyučujících.
- d) Nejpozději 5 minut před zahájením výuky (dopolední i odpolední vyučování) jsou žáci připraveni ve třídě na svém místě na výuku.
- e) V 7:50 hodin začíná vyučování.
- f) **Časový rozpis Základní školy Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy**

6:30 – 7:00	Žáci 4. – 9. tříd pobyt v přízemí u šaten
6:30 – 7:30	Žáci 1. – 3. tříd – individuální odchod z šaten do družiny
7:00 – 7:45	Žáci 4. – 9. tříd – individuální odchod z šaten do tříd
7:45 – 7:50	Příprava na vyučování
7:50 – 8:35	1. vyučovací hodina
8:35 – 8:45	Přestávka
8:45 – 8:50	Příprava na hodinu
8:50 – 9:35	2. vyučovací hodina
9:35 – 9:45	Přestávka
9:45 – 9:50	Příprava na hodinu
9:50 – 10:35	3. vyučovací hodina
10:35 – 10:45	Přestávka
10:45 – 11:30	4. vyučovací hodina
11:30 – 11:40	Přestávka
11:30 – 13:00	Vydávání obědů, polední přestávka
11:40 – 12:25	5. vyučovací hodina
12:25 – 13:10	6. vyučovací hodina
13:10 – 13:15	Přestávka
13:15 – 14:00	7. vyučovací hodina
14:00 – 14:05	Přestávka
14:05 – 14:50	8. vyučovací hodina

- g) Na začátku a konci vyučování zdraví žáci vyučujícího nebo příchod jiné dospělé osoby povstáním a pozdravem dobrý den.
- h) V případě, že se učitel nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí tuto skutečnost týdenní služba v ředitelně školy, případně ve sborovně.

- i) Během všech přestávek je žákům umožněn pohyb mimo třídu ve společných prostorách zpravidla v rámci příslušného podlaží, a to v souladu s pokyny dohledu vykonávaného zaměstnanci školy. Je zakázáno bez souhlasu osoby vykonávající o přestávkách dohled chodit do přízemí: do prostoru šaten, školní jídelny apod. Stanovuje-li to mimořádné, např. protiepidemiologické opatření, omezí žáci v době přestávek pobyt ve společných vnitřních prostorách školy.
- j) Na výuku do jiných učeben odcházejí žáci v době na konci přestávky a do třídy vstupují až se souhlasem daného vyučujícího.
- k) O velkých přestávkách, v 8:35 a 9:35 hodin a o polední přestávce, které žáci využívají k relaxaci, svačině, pitnému režimu, mají možnost využít též tělocvičnu a školní hřiště, vždy však za dozoru učitele. Za bezpečnost a zdraví žáků na školním hřišti nebo v tělocvičně v těchto případech odpovídá třídní učitel, nebo učitel, který dal k relaxaci na uvedených místech souhlas.
- l) Polední přestávku tráví všichni žáci I. stupně (1. – 3. ročníku) ve školní družině. Žáky předává po obědě vychovatelce třídní učitel nebo učitel, který ve třídě vyučoval 4. hodinu. Na odpolední vyučování si žáky od vychovatelky přebírá opět třídní učitel, nebo učitel, který s danou třídou zahajuje odpolední vyučování. Žáci 4. a 5. ročníku a žáci II. stupně tráví polední přestávku na svém patře a dbají pokynů pedagogického dohledu, případně na školním hřišti, v tělocvičně na základě svolení pedagogického dohledu.
- m) Po skončení každodenního vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele z uklizené třídy (židle na stolcích) na oběd, do školní družiny nebo domů. Do třídy se již zbytečně nevracejí, v šatnách se nezdržují. Po skončení výuky se mohou ve škole zdržovat pouze ti, kteří navštěvují nepovinné předměty, kroužky, náboženství, čekají na autobusové spoje apod. V ostatních případech není žákům dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- n) O změnách v rozvrhu jsou zákonní zástupci včas písemně informováni třídním učitelem.

4.1.2 Režim na akcích pořádaných školou

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům, je v pracovním vztahu se školou a je pověřený ředitelem školy.
- b) Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy.
- d) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcích mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem průkazně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- f) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský, nebo turistický výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole potvrzení.

- g) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- h) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

5 Podmínky pro uvolňování žáků a omlouvání neúčasti žáků na vyučování

Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávacích akcí organizovaných školou vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

5.1 Oznámení nepřítomnosti

Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce, a to prezenční i distanční, oznamuje zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli.

Zákonný zástupce je povinen:

- a) při **předem neplánované absenci** žáka oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, osobně nebo telefonicky.
- b) oznámit **předem známou absenci** trvající nejdéle dva dny vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli, a to prostřednictvím žákovské knížky, elektronické žákovské knížky, osobně nebo telefonicky. Uvede přesné datum nepřítomnosti a její důvod.
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy žáka zákonným zástupcem vyučujícímu daného předmětu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při delší absenci.
- c) při **plánované nepřítomnosti trvající tři dny a déle** požádá písemně zákonný zástupce o uvolnění z vyučování ředitele školy vždy v dostatečné době před zahájením nepřítomnosti. V žádosti uvede přesné datum nepřítomnosti a její důvod.

5.2 Omluvení absence

Zákonný zástupce je povinen následně omluvit nepřítomnost po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce, elektronické žákovské knížce. Omluvenka musí obsahovat datum absence žáka a důvod nepřítomnosti (v případě žákovské knížky také podpis zákonného zástupce).

5.3 Postup při nedodržení pravidel omlouvání a uvolňování

- a) Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku všech žáků. V případě, že je absence žáka neúměrně vysoká, častá, podezřelá (např. pravidelná absence v určitých hodinách či dnech), neomluvená nebo se objeví podezření na neomluvenou absenci, upozorní třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nejprve prostřednictvím zprávy v žákovské knížce, elektronické žákovské knížce. Dále podle závažnosti situace může vyzvat zákonného zástupce k projednání docházky žáka ve škole. V takovém případě pak škola může požadovat dvojí autorizaci důvodu nepřítomnosti žáka.
- b) Při podezření na záškoláctví mohou být ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí přijímána další opatření na ochranu řádného vzdělávání žáka.

5.4 Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování některého předmětu

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

- b) Žádost zákonného zástupce obsahuje zdůvodnění uvolnění a období, na které má být žák uvolněn. Při rozhodnutí vychází ředitel školy z doporučení poradenského zařízení, případně doporučení odborného lékaře.
- c) Je-li žák z výuky daného předmětu uvolněn v plném rozsahu a tento předmět je zařazen jako první nebo poslední vyučovací hodina daného dne, může být žák na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolněn i z pobytu ve škole. V ostatních případech je žák v době výuky tohoto předmětu přítomen ve škole a ředitel školy určí jeho náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu.
- d) Je-li žák uvolněn pouze částečně, účastní se vyučovacích hodin a je do výuky zapojen dle svých aktuálních možností. Konkrétní rozsah činností, které může žák vykonávat, určuje lékař nebo poradenské zařízení v příslušném lékařském posudku.
- e) Z jednotlivé hodiny tělesné výchovy může omluvit žáka zákonný zástupce pouze prostřednictvím žákovské knížky nebo zprávou v elektronické žákovské knížce. V omluvence musí být uveden důvod, proč se žák nemůže hodiny tělesné výchovy aktivně zúčastnit. Omluvenku je nutné předložit vyučujícímu před zahájením hodiny tělesné výchovy. Při příliš častých omluvách škola může požadovat lékařské potvrzení.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před jevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Společně usilujeme o to, aby se naše škola stala místem, kde se každý žák i každý dospělý cítí bezpečně. Na vytváření bezpečného a přátelského školního klimatu pracujeme společně – učitelé, žáci i ostatní zaměstnanci školy. V každodenním kontaktu dbáme na ohleduplnost, otevřenost a snahu naslouchat si. Zároveň se snažíme rozvíjet pozitivní vztahy ve třídních kolektivech i mezi žáky napříč školou (viz kap. 2).
- b) Podporujeme aktivity, které pomáhají budovat důvěru a posilovat mezilidské vztahy (např. společné třídní akce, školní projekty, exkurze apod.). Vytváříme prostor pro rozhovory, sdílení i hledání řešení, když nastanou složité situace. Dáváme žákům najevo, že se na nás mohou obrátit a že jim chceme být oporou.
- c) Žáci se ve škole i při všech školních akcích chovají ohleduplně a zodpovědně, aby neohrozili sebe ani ostatní.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a aktivně předcházejí vzniku rizikového chování.

6.1 Podpora žáků v obtížné situaci

Pokud se žák ve škole necítí dobře, prožívá nepříjemnou situaci, necítí se bezpečně nebo mu něco brání v učení, jsme tu, abychom mu pomohli. Chceme, aby každý žák věděl, že se má na koho obrátit. Není ostuda říct si o pomoc – naopak, je to první krok k tomu, aby se věci mohly změnit k lepšímu.

Na koho se mohou žáci obrátit? Svěřit se tomu, komu důvěřují. Může to být:

- třídní učitel – dobře zná třídu a často je prvním, kdo může situaci řešit,
- asistentka pedagoga – také zná velmi dobře třídu a její pomoc může být nejrychlejší
- výchovná poradkyně – pomůže při řešení problémů s učením nebo v otázkách budoucího studia,
- školní metodik prevence – poradí při problémech s šikanou, závislostmi, rizikovým chováním,
- kterýkoli jiný učitel nebo pracovník školy, ke kterému má žák důvěru, všichni rádi pomůžou i s problémy ve vztazích či osobním životě,
- ředitel školy nebo jeho zástupce – určitě naleznou vhodné řešení.

Jakým způsobem?

- osobně – žák může přijít rovnou nebo si domluvit schůzku,

- napsat zprávu – e-mailem, do žákovské knížky, Bakalářů nebo vzkaz na obyčejný papír,
- požádat spolužáka, aby pomohl zprostředkovat kontakt, pokud je to příjemnější,
- domluvit se doma s rodiči – pomohou kontaktovat ve škole vhodného pedagoga.

Co jako škola uděláme?

- Nasloucháme, nic nezlehčujeme.
- Společně hledáme řešení.
- Respektujeme soukromí.
- Jednáme citlivě a s ohledem na situaci.
- Poskytneme dostatek času.
- V případě potřeby zapojíme další odborníky, promluvíme s rodiči...

6.2 Preventivní opatření zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků

- Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, a to:
 - na začátku školního roku (zajišťuje třídní učitel),
 - před každou akcí konající se mimo školu (zajišťuje učitel pověřený organizací akce),
 - před každými prázdninami (zajišťuje třídní učitel),
 - před konáním plaveckého nebo lyžařského výcviku (zajišťuje učitel pověřený organizací),
 - na začátku školního roku před zahájením výuky v tělocvičnách a odborných učebnách, kde platí specifická pravidla (zajišťují vyučující příslušných předmětů).
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků vždy zajištěna dohledem pedagogického, případně dalšího zaměstnance školy a při činnostech, které to vyžadují, použitím osobních ochranných prostředků (např. ochranné rukavice, cyklistická přilba...).
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v dílnách a dalších odborných učebnách dodržují žáci pravidla daná vnitřními řády těchto učen. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.3 Zakázané látky a předměty

- Všem osobám je zakázáno (žákům i dospělým) v areálu školy jakkoliv manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat i přechovávat) a užívat návykové látky (např. tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, energetické nápoje, omamné a psychotropní látky apod.).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, oznámí ji Orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně Policii ČR.
- Do školy i na vzdělávací akce je zakázáno přinášet nože či zbraně včetně jejich maket, pyrotechniku, nebezpečné chemikálie a další předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost ostatních.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě, v šatně, v kabinetech, ve sborovně a ponechávání cenností a peněz ve škole přes noc.

6.4 Bezpečnost v areálu školy

- Školní budova není volně přístupná dalším osobám. Budova je buď zamčená, nebo jsou vstupy zajištěny pověřenými osobami. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizímu příchozímu, je povinen zjistit

důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohyboval nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci se systémem zamykání nesmí nijak manipulovat.

- b) Žáci nepouštějí do budovy školy jiné osoby.
- c) Pokud žáci přijíždějí do školy na kole nebo koloběžce, uloží si tento prostředek výhradně na místo k tomu určené – stojan před hlavním vchodem či stojan u zadního vchodu – a opatří ho svým vlastním zámekem.
- d) Okna v budově školy smí žáci otevírat pouze na pokyn vyučujícího. Žáci nesmí do oken sedat, stoupat, vyklánět se a cokoli z nich vyhazovat. Během přestávky musí být v každé třídě okna buď zcela zavřená nebo otevřená ve větrací poloze – toto zkontroluje vyučující na konci vyučovací hodiny.
- e) V souladu s dodržováním zásad bezpečnosti je zakázáno naklánět se přes zábradlí a vstupovat do prostorů sklepů, kuchyně, dílny a skladů, tělocvičny, kabinetů apod. bez souhlasu nebo doprovodu zodpovědné osoby.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači, či elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.
- g) Během velkých přestávek se žáci mohou pohybovat v určeném prostoru na školním hřišti či zahradě. Do těchto prostor z budovy žáci vycházejí až na základě pokynu dohlížejího pedagoga, jehož pokyny dodržují po celou dobu pobytu v uvedených prostorách. Při sportovních a relaxačních aktivitách na školním hřišti či školní zahradě žáci dodržují pravidla bezpečnosti, chovají se ohleduplně k ostatním žákům, chrání zdraví své i ostatních žáků.
- h) Pokud žáci zjistí jakékoliv informace, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti ve školní budově nebo při vzdělávacích akcích mimo budovu školy, informují o tom kteréhokoliv zaměstnance školy, a to i v případě, že k takovému podezřelému chování dochází mimo areál školy (např. na sociálních sítích).

6.5 Nemoc a školní úraz

- a) Všichni zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka informují jeho zákonného zástupce. Žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen se souhlasem zákonného zástupce a v doprovodu pověřeného zaměstnance školy.
- b) Každý úraz, k němuž dojde během vzdělávání žáků (a to v budově školy, mimo ni či při vzdělávací akci) musí žák ihned ohlásit zaměstnanci školy (vyučujícímu daného předmětu, vyučujícímu konajícímu dohled, asistentu pedagoga či kterémukoliv dalšímu zaměstnanci školy).
- c) Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně hlásí vedení školy.
- d) Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žákem v okamžiku úrazu vyplní záznam do knihy úrazů, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícím po dni, kdy se škola o úrazu dozví, případně vyplní předepsané formuláře podle pokynů vedení školy.

6.6 Zajištění ochrany před jevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola podporuje otevřenou komunikaci, spolupráci a vzájemný respekt. Každý má právo cítit se ve škole bezpečně a být respektován. Ve všech třídách jsou podporována pravidla otevřené a bezpečné komunikace. Ve škole je organizována tzv. primární prevence, která zahrnuje aktivity s cílem předejít problémům spojených s rizikovým chováním.
- b) Netolerujeme žádné formy rizikového chování, např. násilí, a to ani fyzické (bití, kopání, fackování, strkání, ničení osobních věcí, házení předmětů...), ani psychické či slovní (výhrůžky, zastrašování, vydírání, ponižování, vylučování ze skupiny, výsměch, zesměšňování...), šikanování, záškoláctví, vandalismus, mravní ohrožování, rasismus, xenofobii, užívání návykových látek apod.

- c) V prostorách školy a při všech školních akcích jsou přísně zakázány veškeré projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.
- d) Žáci ani další osoby podílející se na vzdělávání neznevažují a neuráží ostatní na základě rasy, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, vyznání, zdravotního stavu nebo jiných osobních charakteristik.
- e) Také během všech akcí mimo školu se žáci vždy chovají s úctou k ostatním, k hostitelům, pořadatelům, s úctou k místu, které navštěvují, a k jeho historii. Na místech s historickým významem projevují úctu k obětem a památce, vyvarují se jakýchkoli projevů neúcty nebo nevhodného chování, které by narušovalo důstojnost místa.
- f) Takové patologické, diskriminační, nepřátelské či násilné jednání vůči komukoliv (žákům i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- g) Škola vede žáky k bezpečnému, zodpovědnému a ohleduplnému chování v online prostředí. Při vyučování a o přestávkách v budově a areálu školy, v tělocvičnách i na sportovištích a během vzdělávacích akcí konaných mimo budovu školy žáci bez souhlasu pedagoga nepořizují jakékoliv audio a videozáznamy prostřednictvím mobilních telefonů či dalších zařízení ani nesdílejí žádný obsah týkající se školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy (např. fotky, videa, nahrávky...), zejména pokud je tento obsah urážlivý, manipulovaný nebo porušuje soukromí druhých.
- h) Komunikační zařízení (mobilní telefon, soukromý tablet, chytré hodinky...) jsou po celou dobu vyučování nastavené v tichém režimu a žáci je mohou použít pouze s výslovným souhlasem vyučujícího. Výjimkou je použití ze zdravotních důvodů nebo jiných mimořádných událostí.
- ch) Pokud se žák cítí z výše uvedených či jiných důvodů ohrožen nebo pokud je svědkem uvedeného chování, kdykoliv se může obrátit sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce na třídního učitele, asistenta pedagoga, libovolného vyučujícího, školního metodika prevence, výchovného poradce, zástupce ředitele školy nebo ředitele školy, případně na kteréhokoliv zaměstnance školy (viz kapitola 6.1).

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Škola vede žáky k odpovědnému vztahu ke školnímu majetku, k majetku ostatních osob ve škole. Všichni se společně staráme o prostředí, ve kterém trávíme velkou část dne, které má určitou hodnotu a umožňuje všem cítit se ve škole příjemně, využívat možností, které vybavení školy a pomůcky nabízejí.
- b) Každý žák svým chováním přispívá k tomu, aby školní prostředí bylo příjemné, bezpečné a funkční pro všechny. Věci, které škola poskytuje ke vzdělávání, nejsou samozřejmostí – je důležité si jich vážit a chránit je před zbytečným poškozením nebo ztrátou.

7.1 Učebnice a učební texty

- a) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí.
- b) Žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit zapůjčené učebnice a učební texty nejpozději do konce příslušného školního roku, a to ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. Ztráty učebnic, pomůcek vydaných žákovi školou a jejich poškození podléhá povinnosti úhrady.

7.2 Péče o majetek školy

- a) Žáci zachází šetrně se všemi pomůckami, zařízeními a vybavením školy, učeben, šaten, toalet, tělocvičny, školní jídelny, školní družiny. Neničí školní majetek ani majetek ostatních. V případě úmyslného poškození výše uvedeného majetku uhradí škodu zákonný zástupce žáka (po dohodě s vedením školy).
- b) Se zapůjčenými pomůckami žáci manipulují výhradně podle pokynů učitele. V odborných učebnách se řídí řády příslušných učeben.

- c) Žáci sami nemanipulují se žaluziemi, roletami, okny, elektrickými spotřebiči a jiným technickým vybavením bez vědomí vyučujícího.
- d) Každý žák udržuje své pracovní místo v pořádku, před odchodem ze třídy uklidí své místo a jeho okolí, po skončení poslední hodiny zvedne židli na lavici.
- e) Pověřená služba ve třídě zajišťuje mazání tabule a další drobné úkoly související s udržováním pořádku.

7.2.1 Pravidla používání školní IT techniky

- a) Žáci používají školní počítače, tablety, interaktivní tabule a další techniku výhradně se souhlasem a pod dohledem učitele.
- b) IT techniku využívají žáci pouze k výukovým účelům, podle pokynů vyučujícího. Není dovoleno instalovat software, měnit nastavení zařízení, připojovat neznámá média, vyhledávat nevhodný obsah. Dále není dovoleno opravovat ani jinak zasahovat do zařízení nebo elektroinstalace.
- c) Každý žák zachází s technikou opatrně a chrání ji před poškozením. Jakékoli závady nebo neobvyklé chování zařízení žák okamžitě hlásí vyučujícímu.

7.2.2 Pravidla chování v aplikaci Google Classroom a při on-line komunikaci

- a) Google učebnu žáci používají výhradně k výukovým účelům a v souladu s pokyny vyučujících. Přihlašovací údaje jsou osobní, žáci je nesdílí s dalšími osobami.
- b) Není dovoleno mazat, upravovat nebo zneužívat obsah Google učebny, nahrávat nevhodné příspěvky nebo narušovat průběh online výuky.
- c) Záznamy z distanční výuky lze pořizovat pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a ostatních účastníků.
- d) Při online komunikaci v Google učebně se žáci chovají slušně, nevyjadřují se vulgárně, nesdílejí nevhodný obsah.
- e) Tato pravidla platí také při komunikaci v elektronické žákovské knížce i ostatních platformách využívaných k on-line komunikaci souvisejících se vzděláváním.

7.2.3 Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve výuce a při plnění školních povinností

a) Obecné ustanovení a zásady

Cílem je stanovit jasná pravidla pro zodpovědné a etické využívání nástrojů umělé inteligence (AI) žáky ve vzdělávacím procesu s cílem podporovat rozvoj digitální gramotnosti, kritického myšlení a kreativity, a zároveň předcházet neetickému jednání a nečestnosti.

Pravidla a pokyny učitelů:

Škola povoluje práci žáků ve školní platformě Gemini (<https://gemini.google.com/>), Canva. Zároveň vede žáky k tomu, aby nepoužívali citlivé informace (osobní údaje, fotografie apod.) při práci s AI.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících ohledně povoleného rozsahu a způsobu používání AI nástrojů pro konkrétní úkoly, projekty a testy.

Zodpovědnost za výsledky:

Žáci nesou plnou zodpovědnost za obsah a kvalitu odevzdaných prací, i když při jejich tvorbě využili nástroje Gemini, Canva. Tyto nástroje jsou považovány pouze za podpůrný nástroj, nikoli za náhradu vlastního myšlení a práce.

b) Povolené a zakázané využití AI

Přípustné využití (pokud vyučující nestanoví jinak):

Podpora učení: Vyhledávání informací, shrnování textu, překlady, generování nápadů pro projekty, tvorba osnov, kontrola gramatiky a pravopisu.

Kreativní tvorba: Vytváření obrázků, hudby, kódů nebo jiných médií, pokud je to relevantní pro daný úkol a je řádně uvedeno, že byla AI použita.

Ověřování informací: AI může sloužit jako zdroj pro další ověřování faktů, ale nikdy by neměla být jediným zdrojem.

Nepřípustné využití bude dle školního řádu bráno jako jeho hrubé porušení:

Podvod a plagiátorství: Použití AI k vygenerování celých textů, řešení úloh nebo testů, které jsou vydávány za vlastní práci žáka, bez jasného uvedení zdroje a míry použití AI

Neoprávněné získávání výhody: Jakékoli použití AI, které by žákovi poskytlo nespravedlivou výhodu oproti spolužákům.

Porušování soukromí: Vkládání osobních údajů třetích stran do AI nástrojů bez jejich souhlasu.

Generování škodlivého obsahu: Vytváření nebo šíření obsahu generovaného AI, který je hanlivý, diskriminující, násilný, nepravdivý nebo jinak nevhodný.

c) Citování a transparentnost

Povinnost citování: Pokud je AI nástroj použit při tvorbě části práce, která vyžaduje vlastní tvůrčí nebo myšlenkovou aktivitu (např. generování textu, analýza dat, tvorba obrázků), je nutné tuto skutečnost jasně a transparentně uvést ve zdroji nebo poznámce s popisem, jakým způsobem a v jakém rozsahu byl nástroj AI použit.

Uvedení nástroje: Žáci by měli uvést konkrétní nástroj Gemini Google.

d) Následky porušení

Nečestnost: Porušení těchto pravidel bude považováno za nečestnost a bude řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu o chování žáků a výchovných opatřeních.

e) Změny a aktualizace

Vzhledem k rychlému vývoji AI technologie můžou být tyto informace průběžně aktualizovány a doplňovány.

8 Obecná ustanovení

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí ani jejich propagace.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, ve směrnici Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků, a jako příloha jsou nedílnou součástí školního řádu.